**Тарчоков Салим Казбекович**

49 лет
Москва, Водный стадион

 +7 977 810 93 45

 salim1902@mail.ru

**Доцент**

полная занятость, готов к командировкам

 **Ожидаемый уровень заработной платы:** от 50 000 рублей.

|  |
| --- |
| **Опыт работы 26 лет и 4 месяца** |
| ноябрь 2009 – июнь 202111 лет и 10 месяцев | **Заведующий кафедрой** |
| ГАОУ ВО Московский государственный университет спорта и туризма, МоскваОбразование и наукаРуководство кафедрой, подготовка стратегии развития кафедры, подготовка УМК, научно-исследовательская деятельность, опыт прохождения государственной аккредитации |
| май 2009 – октябрь 20095 месяцевсентябрь 1994 – февраль 200914 лет и 6 месяцев | **Доцент**ГОУ ВПОМосковская государственная академия коммунального хозяйства и строительства, МоскваОбразование и наукаОбразование, подготовка УМК, научно-исследовательская и воспитательная деятельность**Доцент** |
| ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова, НальчикОбразование и наукаОбразование, подготовка УМК, научно-исследовательская и воспитательная деятельность |
| **Образование** |
| Кандидат экономических наук, 2001 | **Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова** |
| Доцент, 2005Высшее образование, дневная/очная форма 1994 | **Кабардино- Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова****Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова** |
| Факультет: Экономика и управление в отраслях АПК |
| Специальность: Экономист-организатор |
| **Сертификаты, курсы** |
| 20212019 | **Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях**ООО «Центр инновационного образования и воспитания»**Государственное и муниципальное управление** |
| ФГБОУ ВО Российский государственный университет туризма и сервиса, 72 ч |
| 2018 | **Подготовка и проверка знаний работников по документационному обеспечению деятельности организации** |
|  | Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела |
| 20172016 | **Современные технологии предпринимательства**ФГАУ «Федеральный институт развития образования, 72ч**Менеджер курортного, гостиничного дела и туризма** |
| ГАОУ ВО Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю. А. Сенкевича, 1134 ч |
| 2015 | **Современные информационные технологии в деятельности преподавателя**ГАОУ ВО Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю. А. Сенкевича, 36 ч |
| 2015 | **Управление качеством в высшем образовании**ГАОУ ВО Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю. А. Сенкевича, 48 ч |
| 2014 | **Управление качеством в высшем образовании**ГАОУ ВО Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю. А. Сенкевича, 48 ч |
| 2014 | **Vocational training courses on innovative pedagogy and active teaching****Roskilde Universitet, Denmark,**  |
| 2012 | **Специализированная программа краткосрочного повышения квалификации и стажировки на предприятиях туриндустрии г. Москвы**ГАОУ ВПО Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю. А. Сенкевича, 72 ч |
| 2010 | **Инновационная деятельность в образовании**ГОУ ДПО Институт повышения квалификации информационных работников, 72 ч |
|  |  |
| **Дополнительная информация:**Полный курс лекций и семинарские занятия по дисциплинам: «Экономика», «Экономика предприятия», «Ценообразование», «Теория менеджмента», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бизнес-планирование». Консультация студентов, руководство выпускными квалификационными работами, магистерскими диссертациями, научная работа.Имеется 62 научных публикаций, рецензируемых в РИНЦ, 4 монографии, 3 статьи ВАК, 1 статья WoS и 1 статья Scopus. Индекс Хирша – 7.Профессиональные интересы: обучение и воспитание обучающихся, привитие навыков управления, аналитического и не стандартного мышления для решения различных задач в процессе профессиональной деятельности.Научные интересы: проблемы и перспективы современного менеджмента и маркетинга в сферах туриндустрии, физической культуры и спорта.**Знания и навыки** |
| **Профессиональные навыки:** |
| Знание офисной техники, работа с Internet, Word, Excel и др. Хорошее знание справочно-правовых систем Гарант, Консультант плюс. |
| **Дополнительные сведения:** |
| Аккуратен, ответственен, легкообучаем. Исполнителен, усидчив, инициативен, самостоятельность в решении задач, мотивация на достижение результата. |
| **Иностранные языки** |
| Английский язык — базовый |
| **Водительские права** |
| B — легковые авто |
| **Гражданство** |
| Россия |